

Принято на заседании
совета учреждения
от 11.09.2020, протокол №1

Утвержден
приказом от 14.09.2020 г. №98

Порядок и основания перевода обучающихся МДОУ №7 г. Черемхово

1.Общее положение

1.1 Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г. Черемхово» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОУ №7 г. Черемхово (далее ДОО).

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и освоения перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета Учреждения.

2.Перевод воспитанников

2.1 Перевод воспитанников может производиться внутри ДОО.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ежегодно не позднее 01 сентября, после издания распорядительного акта заведующим ДОО.

2.3. Перевод воспитанников в другие Учреждения на время проведения в ДОО ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании распорядительного акта о временном переводе детей с последующим восстановлением.

2.4. Основаниями перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- ✓ приведение наполняемости групп к требованиям санитарного законодательства;
- ✓ проведение карантинных мероприятий.
- ✓ по инициативе родителей в результате конфликта интересов при наличии свободных мест

2.5. Основаниями перевода детей из группы в логопедическую группу является заявление родителей (законных представителей) и заключение ПМПК.

3. Отчисление воспитанников из ДОО

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является заявление родителей (законных представителей) об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) может производиться в следующих случаях:

3.3.1.В связи с получением образования (окончанием освоения образовательной программы дошкольного образования) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.3.2. По инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.5. Порядок отчисления:

- ✓ рассмотрение документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей) или другая причина);
- ✓ издание приказа об отчислении;
- ✓ внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- ✓ внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- ✓ медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок действует до принятия нового.

4.2 Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.